

多治見ライオンズクラブ  
第1回理事会（2025-2026年度）

司 会：幹事 L.木野村 匡

議事録作成者：L.鈴木亜由美

日 時 2025年7月4日(金) 17:00

場 所 多治見市産業文化センター3F 中会議室

1. 開会 :
2. 定数確認 : 定数 11名 出席 11人 欠席 0人 委任状 人
3. 会長挨拶 : 会長 L.岡山賢司
4. 議事録確認者指名: L.足立判太郎

議 題

1. 2025年度多治見ライオンズクラブの活動計画と運営方針の確認

- 会議の開催と出席状況確認

2025年7月4日に第1回議会が開催され、定数11名、出席者11名（うち林浩司ライオンと山田輝幸ライオンは遅刻連絡あり、現在9名出席）であることが確認された。

- 会長挨拶と本年度スローガン

新会長岡山賢司より挨拶があり、本年度スローガン「共に歩み、共に支え、共に奉仕」が発表された。このスローガンには、メンバー一人ひとりが持つ力を大切にしながら支え合い、地域と共に歩む多治見ライオンズでありたいという願いが込められている。

- 理事会・委員長・委員の紹介

会長の岡山賢司L、前会長の山村寛L、第1副会長の山田輝幸L、第2副会長の林浩司L、幹事の木野村L、会計の水野秀利L、テールツイスターの伊藤浜三L、プログラムコーディネーターの小池高寛L、GMT 会員委員長の伊藤智之L、一年理事の矢野沙織L、一年理事の足立判太郎L、名誉顧問の松尾精介L、副幹事の伊藤啓太L、副幹事の鈴木亜由美Lが理事会メンバーとして紹介された。また、ライオンテーマ委員長の大島由起子L、財務委員長の三宅年行L 大会委員長の奥田浩司L、MC 委員長の松本裕二L、社会福祉環境保全委員長の河地昌彦L、青少年健全育成・YCE・薬物乱用防止委員長の加藤徹L（代理奥村L）、保健四献・LCIF・アイヘルズ委員長の伊藤光昭L、ZCの佐藤豊Lが各委員長として紹介された。

- プログラムコーディネーター事業計画案

8月納涼例会の会費を、料理設定の難しさから5,000円から最低7,000円に変更。

9月例会で大阪万博を予定し、欠席者へのお土産代として15万円（5,000円×30名）を計上。大阪万博のチケット予約案内を7月中に提出予定。

#### - GMT 会員委員会事業計画案

会員増強目標として新入会員 5 名の入会を目指す。入会後のフォローや、最近入会した新入会員との懇親会などを開催し、コミュニケーションを図ることで、クラブが一体となって進める委員会運営に努める。

#### - 大会委員会事業計画案

大会開催が多いため、登録費用等の査定を行い、円滑な運営に努める。

#### - ライオンテーマ委員会事業計画案

面白い例会運営を目指し、会の 15 分前には会場設営と打ち合わせを完了させる。誕生日プレゼントは例年通りラ・メールブランシュを起用し、毎回お菓子を用意する。

#### - テールツイスター委員会事業計画案

2025 年は笑顔あふれる楽しい展開を目指し、すべての会員間の交流を深め、絆を育み、出席率向上を目指す。

#### - MC 委員会事業計画案

年間を通じて本年度の機関誌の管理を行い、必要に応じて情報共有や連携を図る。

#### - 社会福祉環境保全委員会事業計画案

各事業への協賛を通じて多治見ライオンズの社会福祉への認知向上を目指す。前回からの変更点はない。

#### - 青少年健全育成・YCE・薬物乱用防止委員会事業計画案

認定指導者養成講座を土岐市のセラトピア土岐で実施。7 月 11 日と 16 日に役員との薬物乱用防止活動の事前行程を予定しており、例年通り実施する。

#### - 保健四献・LCIF・アイヘルス委員会事業計画案

10 月と 4 月の街頭献血において、ボランティアの食事・お茶代として計 3 万 5,000 円を削減。今年の献血目標はそれぞれ 70 名とし、積極的な PR と協力要請を行う。

#### - アラート委員会活動

前会長が作成した LINE 網を活用し、危機管理の連絡報告をメンバーにいち早く情報共有する体制を構築する。

#### - 質疑応答

各委員会の発表後、質疑応答の時間が設けられた。GMT・FWT 委員会に関する質問があり、FWT 委員会が WYPT（ウーマンヤングパーソンチーム）委員会に名称変更されたが、業務内容は変わらないことが説明された。

#### 結論

1. 全委員会の事業計画が原案通り承認された。
2. 2025 年度多治見ライオンズクラブの運営・事業計画、予算、委員会構成、例会計画、事務局運営等の承認と運営方針

#### - 委員会名称変更と役割

FWT 委員会が WYPT（ウーマンヤングパーソンチーム）委員会に名称変更されたが、業務内容は変わらないことが説明された。

#### - 2025 年度運営費・事業予算案

会員数 55 名への減少に伴い、国際会費や複合地区費が減額された。運営費予算案は収支ともに 965 万 2000 円、事業費予算は収支ともに 796 万円、会食費・家族会費・誕生日会費は収支ともに 596 万円で計上された。予備費は 42 万 1000 円。

#### - 家族会費の予算内訳

家族会費の 22, 000 円の内訳について質問があり、交通費・入場券・食事代が含まれることが説明された。

#### - 大会派遣費・予算増減

今年度は、北海道での国内大会や香港での国際大会への参加者増を見込み、大会派遣費が多めに計上されている（前期 200 万円、来年度 160 万円）。

#### - 委員会構成案

新入会員 2 名（市原 L、大谷 L）が追加され、市原 L はライオンテーマとプログラムコーディネーター委員会に、大谷 L はライオンテーマと GMT・WYPT 委員会にそれぞれ配属された。また、資料 16 ページに記載の GMT、GLT、FWT の表記を WYPT に変更することが確認された。

#### - 2025 年度例会・年会計画案

7 月 4 日のスタート例会から 2026 年 6 月 19 日のさよなら例会までの年間計画が説明された。主な予定として、7 月 18 日にはバロー文化ホールで ZC 訪問合同例会（陶都ライオンズクラブと合同）、8 月第一例会では田中恒成氏を招いた講師例会、8 月 22 日には多治見警察署近くのルシュールで納涼例会、9 月 8 日にはバロー文化ホールでガバナー公式訪問合同例会、9 月 21 日には大阪万博への日帰り家族例会が計画されている。その他、10 月 3 日薬物乱用防止委員会による例会、10 月 13 日美濃焼センターで眼科検診を伴う献血例会、11 月 7 日市民プラザで例会、11 月 22 日清昌寺で追悼例会、12 月 19 日中之郷テラスで陶都ライオンズとの合同忘年例会、1 月 17 日新羅神社で新年例会、4 月 18 日多治見陶器まつりで献血例会、5 月 10 日三重県総合文化センターで年次大会が予定されている。

#### - メイキャップ運用方法

例会開催後の翌週水曜日 11:30-12:00 に事務局での対面メイキャップが復活。ホームページからのダウンロード方式も継続される。対面メイキャップは 0 円、HP ダウンロード方式は 1,000 円。無届け欠席者については、メイキャップありの場合 3,000 円、メイキャップなしの場合 4,000 円となる。クラブの例会出席、国際大会や複合年次大会の出席、キャビネットゾーン主催のゴルフ大会、薬物乱用防止出前講座等の委員会活動への出席、公募に準ずる行事などは出席とみなされる場合がある。

#### - 事務局手当の支払い方法変更

多治見ライオンズクラブがゾーンを受けることになり、ゾーンから事務手当として月 3 万円（年間 36 万円）が支払われることになった。混乱を避けるため、事務局員本人名義

の通帳を作成し、毎月ゾーンから事務手当を入金し、退職時に退職金として支給する方針が承認された。

- 事務局開局時間

事務局の開局時間は午前 10 時から午後 4 時まで。月に 2 回程度変則休業日があり、休業日については幹事報告で確認する。

- 例会運営・委員長紹介・委員会報告

今後の例会では、各委員会ごとに着席し、プログラムの中で各役員・委員長の紹介と意気込み発表を行う。また、本日の理事会での議決を含め、各委員長は委員会報告を行う。プログラムコーディネーターは万博の件、MC 委員長はホームページのアクセス件、社会福祉委員会は多治見まつりの協賛金について報告する予定。

結論

1. 委員会名称変更のみで業務内容は従来通り。
2. 2025 年度運営費・事業予算案は全会一致で承認された。
3. 家族会議の予算内訳は交通費・入場券・食事代を含む。
4. 今年度は大会派遣費が多めに計上され、来年度は減額予定。
5. 委員会構成案は全会一致で承認された。
6. 2025 年度例会・年会計画案は全会一致で承認された。
7. メイキャップファイル運用方法は全会一致で承認された。
8. 事務局手当の支払い方法変更は全会一致で承認された。

📅 次回の予定

- 大阪万博特例会の案内を 2025 年 7 月中に提出予定
- 7 月 11 日と 16 日に薬物乱用防止活動を実施予定
- 2025 年 7 月 4 日から 2026 年 6 月 19 日までの例会日程に基づき運営。
- 家族例会は 2025 年 9 月 21 日に大阪万博日帰り。
- 献血例会は 2025 年 10 月 13 日と 2026 年 4 月 18 日に実施予定。
- メイキャップは例会翌週水曜 11:30-12:00 に事務局で対面、または HP ダウンロード方式。
- 事務局手当は本人名義通帳へ毎月振込、退職時に退職金として支給。
- 事務局開局時間は 10:00-16:00、変則休業日は幹事報告で案内。
- 各委員長は例会で委員会報告を行う。

足立判太郎

議事録確認者

---